5. Проекты | Work'N'Roll

- 5.1. Как добавить проект
- 5.2 Поиск
- 5.3 Информация о проекте

5.1. Как добавить проект 🖉

5.1.1 На главной странице выберите раздел "Проекты".

Проекты	Персонал	Склады	Материалы	Инструменты	База знаний						
	Проек	ты								Добавить проект	
	r	юиск					٩		Статус	~	
	Has	вание проек	та			Дата начала	Дата оконча	ния	Статус		
						Нет данных					

Рисунок 5.1 - Проекты

5.1.2 Нажмите "Добавить проект".

	Добавит	ъ проект	
азвание проекта*			
Название проекта			
писание			
Описание			
ачало проекта*		Окончание проекта*	
ДД.ММ.ГГГГ	Ħ	дд.мм.гггг	芭
дрес*			
Страна	~	Город	
Vaula		Почтовый индекс	
2710140			
Прикрепить			
 Прикрепить 			

Рисунок 5.2 - Добавить проект

- 5.1.3 В открывшемся окне введите название проекта (обязательно для заполнения).
- 5.1.4 Добавьте описание проекта.
- 5.1.5 Укажите дату начала и дату окончания проекта (обязательно для заполнения).
- 5.1.6 Введите адрес: страну, город, улицу, почтовый индекс (обязательно для заполнения).
- 5.1.7 Прикрепите файл с информацией о проекте.
- 5.1.8 Нажмите "Добавить".

5.2 Поиск @

5.2.1 На главной странице выберите раздел "Проекты".

Проекты	Персонал	Склады	Материалы	Инструменты	База знаний				
	Пр	ректы							Добавить проект
		Поиск					٩		\vee
								Все статусы	
		Назван	ние проекта			Дата начала	Дата окончани	Завершено	
								К выполнению	
						< 1 >		Выполняется	

Рисунок 5.3 - Поиск проекта

5.2.2 Воспользуйтесь поиском по названию проекта или по статусу.

5.3 Информация о проекте 🖉

5.3.1 На главной странице выберите раздел "Проекты".

5.3.2 Нажмите на строку необходимого проекта.

	рсонал Склады	Материалы	Инструменты	База знаний			
←						К выполнению ∨	
,	Детали проекта	Задачи Кома	нда на проект	Материалы проекта			
(Описание				Даты проекта		
		D/					

Рисунок 5.4 - Информация о проекте

5.3.3 Перейдите к вкладке "Детали проекта".

5.3.4 Просматривайте описание проекта, документы по проекту, даты проекта и адрес.

5.3.5 Перейдите к вкладке "Команда на проект".

Проекты	Персонал Склады Матери	алы Инструменты База знаний	
	÷		К выполнению ∨
	Детали проекта Задачи	Команда на проект Материалы проекта	
	Добавить пользователя	Поиск по имени, электронной почте	Q = 88
	А владелец		:
		$\langle \underline{1} \rangle$	

Рисунок 5.6 - Команда на проект

5.3.6 Нажмите "Добавить пользователя".

5.3.7 Выберите "Имя пользователя".

5.3.8 Нажмите "Добавить".

5.3.9 Воспользуйтесь поиском пользователя по имени или по электронной почте.

5.3.10 Нажмите на поле с необходимым пользователем.

5.3.11 Просматривайте информацию о пользователе.

5.3.12 Перейдите к вкладке "Задачи".

оекты Персона	п Склады 1	Материалы	Инструменты	База знаний			
€ C						К выполнению V	:
Детал	и проекта Зада	ачи Команд Добавить ве:	а на проект ку Поисі	Материалы проекта	٩	Статус	~
×					К выполнению	× 8	:
				< 1 >		Прикрепить отчет Переместить в веху	
							зера

Рисунок 5.5 - Задачи проекта

5.3.13 Нажмите "Добавить задачу".

5.3.14 Заполните поля в соответствии с п.4.1 "Как добавить задачи" 🗐 4. Задачи | Work'N'Roll

5.3.15 Нажмите "Добавить веху".

5.3.16 Введите название вехи, дату начала и окончания.

5.3.17 Нажмите "Добавить".

5.3.18 Воспользуйтесь поиском задачи по названию или по статусу.

5.3.19 Нажмите на значок с тремя точками возле необходимой задачи.

ПРИМЕЧАНИЕ.

Вы увидите выпадающий список с перечнем действий.

5.3.20 Воспользуйтесь функциями "Управления задачей" в соответствии с п.4.3 🗐 4. Задачи | Work'N'Roll

5.3.21 Перейдите к вкладке "Материалы проекта".

пер	сонал с	клады	материалы	инструменть	о База знании				
¢-								Квы	юлнению ∨
Д	јетали прое	кта За	адачи Ком	анда на проект	Материалы проекта —				
	Добавить Поиск п	материал Іо назван	нию		٩	Доступно		Занятые	Доступные
	Теги								`
	Название		Количести	во Задача	Супервайз р	е Доступность	Статус	Теги	

Рисунок 5.7 - Материалы проекта

5.3.22 Нажмите "Добавить материал".

Дс	обавить материал	
Название*		
Название		V
Количество*	Единица измерения	
Количество	Единица измерения	\sim
Проект		
		\vee
Задача		
Задача		×
Отменить	Добавить	

Рисунок 5.8- Добавление материала

5.3.23 В открывшемся окне из выпадающего списка выберите название материала (обязательно для заполнения).

5.3.24 Укажите количество материала (обязательно для заполнения).

5.3.25 Единица измерения и проект заполнятся автоматически.

5.3.26 Из выпадающего списка выберите задачу.

5.3.27 Нажмите "Добавить".

5.3.28 Воспользуйтесь поиском материала по занятым, доступным, по названию, статусу или тегам.