

5. Проекты | Work'N'Roll

[5.1. Как добавить проект](#)

[5.2 Поиск](#)

[5.3 Информация о проекте](#)

5.1. Как добавить проект [🔗](#)

5.1.1 На главной странице выберите раздел “Проекты”.

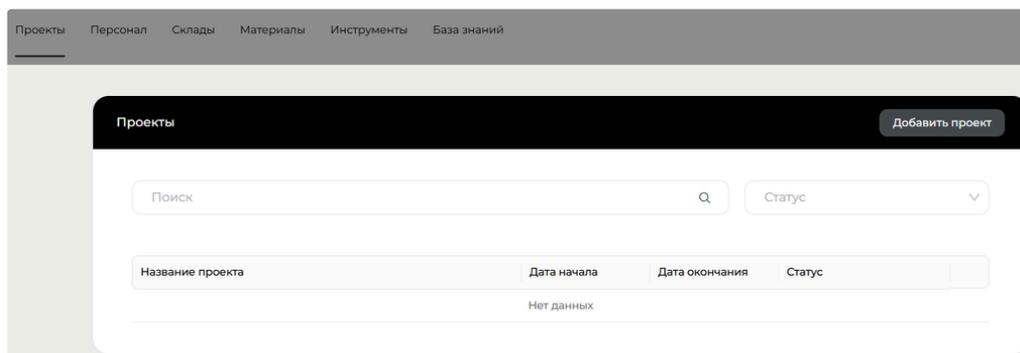


Рисунок 5.1 - Проекты

5.1.2 Нажмите “Добавить проект”.

Рисунок 5.2 - Добавить проект

5.1.3 В открывшемся окне введите название проекта (обязательно для заполнения).

5.1.4 Добавьте описание проекта.

5.1.5 Укажите дату начала и дату окончания проекта (обязательно для заполнения).

5.1.6 Введите адрес: страну, город, улицу, почтовый индекс (обязательно для заполнения).

5.1.7 Прикрепите файл с информацией о проекте.

5.1.8 Нажмите “Добавить”.

5.2 Поиск [🔗](#)

5.2.1 На главной странице выберите раздел “Проекты”.

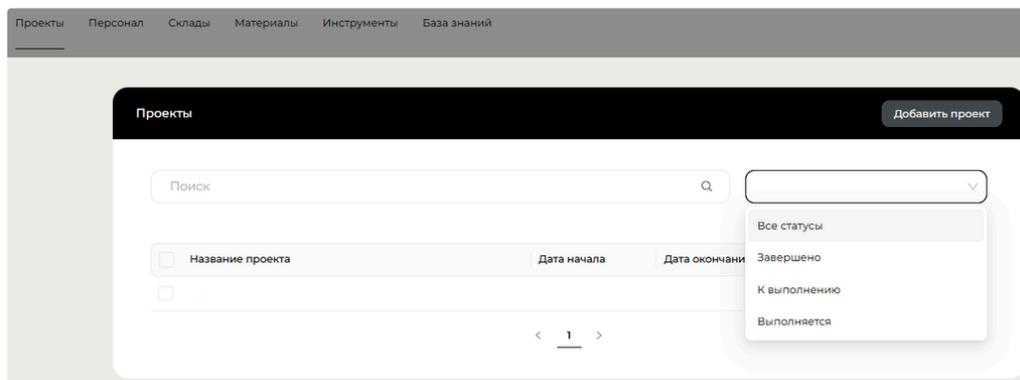


Рисунок 5.3 - Поиск проекта

5.2.2 Воспользуйтесь поиском по названию проекта или по статусу.

5.3 Информация о проекте [🔗](#)

5.3.1 На главной странице выберите раздел “Проекты”.

5.3.2 Нажмите на строку необходимого проекта.

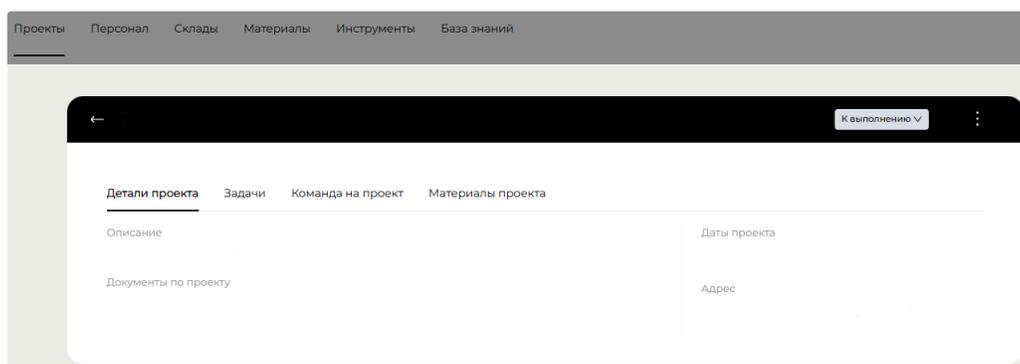


Рисунок 5.4 - Информация о проекте

5.3.3 Перейдите к вкладке “Детали проекта”.

5.3.4 Просматривайте описание проекта, документы по проекту, даты проекта и адрес.

5.3.5 Перейдите к вкладке “Команда на проект”.

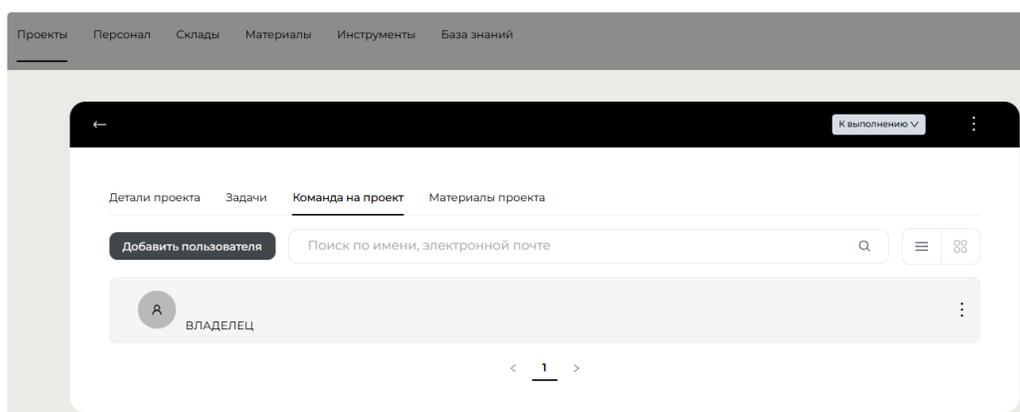


Рисунок 5.6 - Команда на проект

5.3.6 Нажмите “Добавить пользователя”.

5.3.7 Выберите “Имя пользователя”.

5.3.8 Нажмите “Добавить”.

5.3.9 Воспользуйтесь поиском пользователя по имени или по электронной почте.

5.3.10 Нажмите на поле с необходимым пользователем.

5.3.11 Просматривайте информацию о пользователе.

5.3.12 Перейдите к вкладке “Задачи”.

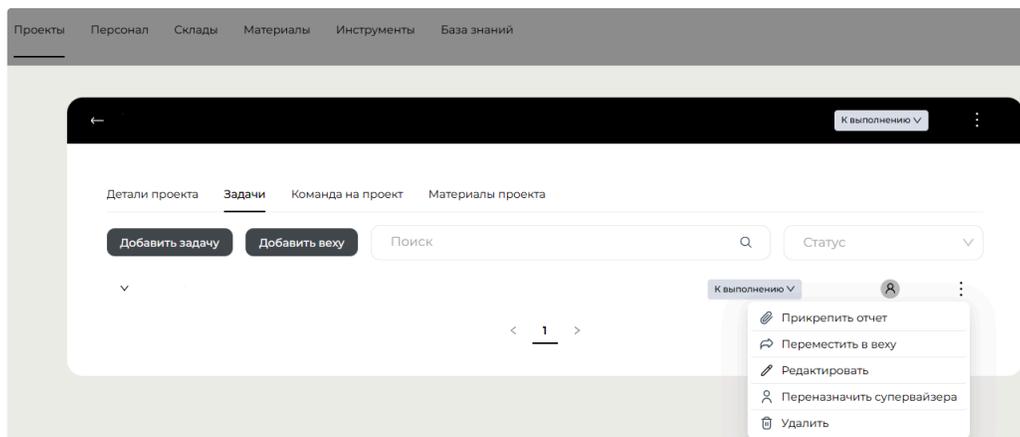


Рисунок 5.5 - Задачи проекта

5.3.13 Нажмите “Добавить задачу”.

5.3.14 Заполните поля в соответствии с п.4.1 “Как добавить задачи” [4. Задачи | Work'N'Roll](#)

5.3.15 Нажмите “Добавить вежу”.

5.3.16 Введите название вежи, дату начала и окончания.

5.3.17 Нажмите “Добавить”.

5.3.18 Воспользуйтесь поиском задачи по названию или по статусу.

5.3.19 Нажмите на значок с тремя точками возле необходимой задачи.

И ПРИМЕЧАНИЕ.

Вы увидите выпадающий список с перечнем действий.

5.3.20 Воспользуйтесь функциями “Управления задачей” в соответствии с п.4.3 [4. Задачи | Work'N'Roll](#)

5.3.21 Перейдите к вкладке “Материалы проекта”.

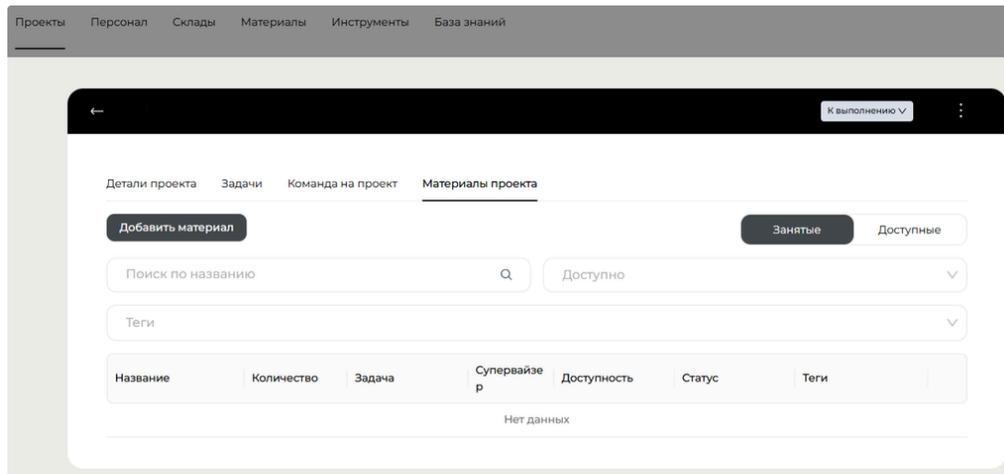


Рисунок 5.7 - Материалы проекта

5.3.22 Нажмите "Добавить материал".

Рисунок 5.8- Добавление материала

5.3.23 В открывшемся окне из выпадающего списка выберите название материала (обязательно для заполнения).

5.3.24 Укажите количество материала (обязательно для заполнения).

5.3.25 Единица измерения и проект заполняются автоматически.

5.3.26 Из выпадающего списка выберите задачу.

5.3.27 Нажмите "Добавить".

5.3.28 Воспользуйтесь поиском материала по занятым, доступным, по названию, статусу или тегам.